

Durée

3 jours soit 21 heures

Objectif(s)

Cette formation s'adresse à des personnes n'ayant pas ou très peu de connaissances sur Access et désirant découvrir les fonctionnalités indispensables à la mise en place d'une base de données relationnelle. A la fin de cette formation, les participants seront à même de :

- Créer une base de données simple
- Construire les tables et établir les relations
- Créer des requêtes simples
- Créer des formulaires et des sous formulaires
- Créer des états d'impression

Les participants seront en mesure d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour exécuter des tâches et résoudre des problèmes. Ils seront capables de mettre en œuvre des savoir-faire dans des situations de travail pour leur développement professionnel ou personnel.

Public visé

Toute personne désirant s'initier à Access

Modalité Evaluation

Un questionnaire d'évaluation est à nous retourner avant toute inscription

Prérequis

Aucun.

Personne en charge de la relation avec les stagiaires

Référente pédagogique et référente handicap : Françoise LUBOINSKI, 03.44.05.65.15

Moyens techniques et d'encadrement

Pour les formations dans nos locaux : salles de formation mises à disposition des stagiaires isolées du bruit, équipées d'ordinateurs portables, d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc. Nos locaux sont accessibles pour accueillir les personnes à mobilité réduite.

Si la formation a lieu dans vos locaux, le lieu de formation mis à disposition devra être en adéquation avec la formation.

Votre formateur a la maîtrise du logiciel enseigné avec une expérience minimum de 15 ans, il possède un diplôme dans ce domaine et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Méthodes et moyens pédagogiques et d'évaluation des acquis

Séances de formation en présentiel ou en distanciel.

Le programme est adapté et personnalisé, avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins des participants et orienter la formation en fonction de leurs attentes et les accompagner pour atteindre leurs objectifs.

Nos formateurs adaptent une pédagogie très progressive en proposant aux stagiaires des exercices pratiques qui leur sont remis et qui portent sur des cas concrets, tous les sujets sont ainsi traités. Ces exercices permettent un contrôle d'évaluation continu, de vérifier l'évolution des apprenants et de mesurer leurs acquis tout au long de la formation.

Support de cours au format PDF est remis à chaque participant en fin de session.

Modalités et délai d'accès

Pour accéder à cette formation, merci de contacter Madame LUBOINSKI Françoise au 03.44.05.65.15
Un questionnaire d'évaluation vous sera adressé afin de confirmer votre niveau.
Votre inscription pourra se faire minimum 48 heures avant la date de votre formation
Dans le cadre d'un CPF : 12 jours avant le début de votre formation

Validation

Attestation individuelle de fin de formation.
Tota si demandé taux de réussite **100 %**

Contenu détaillé de la formation

■ Introduction

- Présentation générale d'Access
- Notions fondamentales sur la théorie relationnelle
- Notions fondamentales d'analyse des besoins
- Méthode simple de conception d'une base de données relationnelle

■ Création d'une base de données relationnelle

- Description et rôles des objets de la base de données (les tables, les requêtes, les formulaires, les états)

■ Création des tables

- Création de tables en utilisant l'assistant
- Création de tables en important des données
- Création de tables en utilisant le mode "*création*"
- Définition des différents types de champs disponibles dans les tables
- Création de clés primaires
- Création d'index
- Mise en place des relations
- Mise en place d'une intégrité référentielle

■ Création de requêtes simples

- Création d'une requête de type "*sélection*"
- Sélection des tables et des champs intervenant dans la requête
- Définition des critères de sélection
- Utilisation du générateur d'expression dans la mise en place des calculs
- Création d'une requête avec regroupement

■ Création de formulaires

- Utilisation de l'assistant "*création de formulaire*"
- Création de formulaires "*colonnes*" et "*tabulaires*"
- Mise en forme et disposition des données du formulaire
- Insertion de contrôles indépendants pour la mise en place de calculs
- Création de formulaires utilisant une requête
- Création de sous formulaires simples

■ Création d'états d'impression

- Utilisation de l'assistant "*création d'état*"
- Mise en forme et disposition des données de l'état
- Insertion de zones de "*regroupement*"
- Mise en place de calculs de sous totaux