

# Ateliers Excel - Perfectionnement

## Durée

Chaque atelier aborde un thème bien précis sur ½ journée soit 3.5 heures.

## Objectifs

Nous vous proposons 4 ateliers pratiques qui vous permettront d'accroître vos connaissances sur Excel et de les exploiter avec encore plus d'efficacité.

## Public visé

Toute personne désirant se perfectionner.

## Prérequis

Les personnes doivent impérativement connaître la création et la modification de tableaux simples, la mise en forme et la mise en page des tableaux et la mise en place de formules de calcul utilisant les 4 opérateurs (addition, soustraction, multiplication et division) ainsi que la fonction Somme.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Pour les formations dans nos locaux : salles de formation mises à disposition des stagiaires équipées d'ordinateurs portables, d'un vidéo projecteur et d'un tableau photocopieur.

- Séances de formation en présentiel
- Etudes de cas concrets
- Exposés théoriques

La formation sera dispensée par l'un de nos formateurs ayant une expérience minimum de 15 ans et possédant un diplôme relevant de la connaissance du domaine enseigné et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

## Méthodes pédagogiques

Chaque élément du cours est illustré par un exercice pratique. Ces exemples sont facilement et directement exploitables par les stagiaires et peuvent être rapidement intégrés dans leurs propres fichiers.

Un support de cours au format PDF est remis à chaque participant en fin de session.

## Validation

Attestation individuelle de fin de formation

## Contenu détaillé de chaque atelier

### ATELIER : FONCTIONS DE CALCUL AVANCEES (1/2 journée)

*Cet atelier est destiné à tous ceux qui veulent aller au-delà des calculs simples. Il aborde les fonctions suivantes*

- **Fonctions Logique : SI - ET – OU**
- **Fonctions : SOMME.SI - NB.SI**
- **Fonction : SIERREUR**
- **Fonctions de Recherche : RECHERCHEV et H – INDEX - EQUIV**
- **Fonctions Calendaires : AUJOURDHUI – JOUR - MOIS – ANNEES – DATE – DATEDIF – JOURSEM**
- **Fonctions Textes : Gauche – Droite – STXT – Concatener – NBCAR - CHERCHE**

**ATELIER : GRAPHIQUES AVANCES** (1/2 journée)

*Cet atelier vise à exploiter les possibilités de représentation graphique.*

- **Créer des graphiques dynamiques**
- **Insérer des images et des indicateurs dans les graphiques**
- **Créer des graphiques combinés**
- **Créer des graphiques à deux échelles**
- **Représenter des courbes de tendances et des équations de courbes**
- **Intégration de barres d'erreur sur les graphiques**

**ATELIER : GESTION AVANCEE DE LA BASE DE DONNEES ET TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES** (1/2 journée)

*Cet atelier aborde de façon très concrète la création et l'exploitation des données d'une base, en traitant les thèmes suivants :*

- **Rappel sur les règles à respecter pour créer une base**
- **Trier les données de la base sur plus de 3 clés**
- **Trier les données selon un ordre personnalisé**
- **Mettre en place des sous totaux imbriqués**
- **Utiliser les filtres élaborés pour retrouver et extraire des données de la base**
- **Concevoir et exploiter des Tableaux Croisés Dynamiques**
  - Conception – Origine des données
  - Modification du tableau croisé
  - Mise en forme des données
  - Vérification des résultats
  - Expression des résultats (en %, en différence, ...)
  - Catégoriser les données
  - Créer des groupes

**ATELIER : L'AUTOMATISATION : FORMULAIRES ET MACROS SIMPLES** (1/2 journée)

*Cet atelier aborde certaines possibilités d'automatisation de calculs et de tâches au travers de la création de formulaires et de macro simples.*

- **Utilisation de la barre Formulaire**
  - Création de cases à cocher
  - Création de groupes de boutons options
  - Création de listes déroulantes
  - Création de compteurs
  - Création de bandes de défilement
- **Macro commandes simples**
  - Utiliser l'enregistreur de macro
  - Modifier le code la macro
  - Créer un bouton pour déclencher la macro
  - Associer un outil à la macro