

Ateliers Excel - Perfectionnement

Durée

Chaque atelier aborde un thème bien précis sur ½ journée (3.50 heures) ou 1 journée (7 heures).

Objectifs

Nous vous proposons 4 ateliers pratiques qui vous permettront d'accroître vos connaissances sur Excel et de les exploiter avec encore plus d'efficacité.

Les stagiaires participent activement à cette formation par la mise en œuvre de cas concrets, directement liés au monde professionnel. Ils acquièrent ainsi une maîtrise du thème traité.

Public visé

Toute personne désirant se perfectionner.

Prérequis

Les personnes doivent impérativement connaître la création et la modification de tableaux simples, la mise en forme et la mise en page des tableaux et la mise en place de formules de calcul utilisant les 4 opérateurs (addition, soustraction, multiplication et division) ainsi que la fonction Somme.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Pour les formations dans nos locaux : salles de formation mises à disposition des stagiaires équipées d'ordinateurs portables, d'un vidéo projecteur et d'un tableau photocopieur.

- Séances de formation en présentiel
- Etudes de cas concrets
- Exposés théoriques

La formation sera dispensée par l'un de nos formateurs ayant une expérience minimum de 15 ans et possédant un diplôme relevant de la connaissance du domaine enseigné et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Méthodes pédagogiques

Chaque élément du cours est illustré par un exercice pratique. Ces exemples sont facilement et directement exploitables par les stagiaires et peuvent être rapidement intégrés dans leurs propres fichiers.

Un support de cours au format PDF est remis à chaque participant en fin de session

Validation

Attestation individuelle de fin de formation

Contenu détaillé de chaque atelier

ATELIER : FONCTIONS DE CALCUL AVANCEES (1 journée)

Cet atelier est destiné à tous ceux qui veulent aller au-delà des calculs simples. Il aborde les fonctions suivantes

■ Les fonctions logiques

- la fonction **SI** dans sa forme "simple" : une seule condition est utilisée par formule
- la fonction **SI** dans sa forme "imbriquée" : plusieurs conditions sont imbriquées dans une même formule
- fonction **SI** dans sa forme "simultanée" : cette forme nécessite l'intégration des fonctions **ET** et **OU** pour traiter différentes conditions simultanément
- les fonctions **ET** et **OU** dans les "mises en forme conditionnelles" et les "validations de données"
- les fonctions **SOMME.SI** et **NB.SI** : calcul de somme et de moyenne en tenant compte d'une Condition
- la fonction **SIERREUR** : traitement des erreurs Excel de type #Valeur!, #DIV/0, #N/A

- **Les fonctions de recherche**
 - les fonctions **RECHERCHEV** et **RECHERCHEH** : récupération de données issues d'autres tableaux à partir d'une valeur de recherche
 - la fonction **INDEX** : récupération de données issues d'autres tableaux à partir de leur emplacement
 - la fonction **EQUIV** : récupération de la position d'une valeur dans une plage
- **Les fonctions calendaires**
 - Décomposition d'une date à l'aide des fonctions **JOUR**, **MOIS** et **ANNEE**
 - Recalcul d'une date à l'aide de la fonction **DATE**
 - Récupération du numéro de semaine d'une date avec la fonction **NO.SEMAINE**
 - Calcul sur les jours avec les fonctions **JOURSEM** et **NB.JOURS.OUVRES**
 - Calcul de différences entre dates avec la fonction **DATEDIF**
- **Les fonctions de texte**
 - Extraction d'une série de caractères avec les fonctions **GAUCHE**, **DROITE**, **STXT** et **NBCAR**
 - Réunion de données de plusieurs cellules dans une seule avec la fonction **CONCATENER**
 - Nettoyage du texte avec les fonctions **EPURAGE** et **SUPPRESSESPACE**
 - Gestion des minuscules et des majuscules avec les fonctions **MINUSCULE**, **MAJUSCULE** et **NOMPROPRE**

ATELIER : GRAPHIQUES AVANCES (1/2 journée)

Cet atelier vise à exploiter les possibilités de représentation graphique.

- **Créer des graphiques dynamiques**
- **Insérer des images et des indicateurs dans les graphiques**
- **Créer des graphiques combinés**
- **Créer des graphiques à deux échelles**
- **Représenter des courbes de tendances et des équations de courbes**
- **Intégration de barres d'erreur sur les graphiques**

ATELIER : GESTION AVANCEE DE LA BASE DE DONNEES ET TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES (1/2 journée)

Cet atelier aborde de façon très concrète la création et l'exploitation des données d'une base, en traitant les thèmes suivants :

- **Rappel sur les règles à respecter pour créer une base**
- **Trier les données de la base sur plus de 3 clés**
- **Trier les données selon un ordre personnalisé**
- **Mettre en place des sous-totaux imbriqués**
- **Utiliser les filtres élaborés pour retrouver et extraire des données de la base**

■ Concevoir et exploiter des Tableaux Croisés Dynamiques

- Conception – Origine des données
- Modification du tableau croisé
- Mise en forme des données
- Vérification des résultats
- Expression des résultats (en %, en différence, ...)
- Catégoriser les données
- Créer des groupes

ATELIER : L'AUTOMATISATION : FORMULAIRES ET MACROS SIMPLES (1 journée)

Cet atelier aborde certaines possibilités d'automatisation de calculs et de tâches au travers de la création de formulaires et de macros simples.

■ Utilisation de la barre Formulaire

- Création de cases à cocher
- Création de groupes de boutons options
- Création de listes déroulantes
- Création de compteurs
- Création de bandes de défilement

■ Macro commandes simples

- Description du concept de programmation orienté objet
- Description des procédures Sub
- Définition des méthodes et des propriétés
- Description de l'interface de programmation
- Description et gestion des projets, des modules, des procédures

■ Utilisation de l'enregistreur de macro pour créer des procédures Sub

- Déclencher l'enregistreur de macro
- La bibliothèque de macros personnelles
- Création de boutons de macros dans une feuille et dans une barre d'outils
- Accéder et corriger le code de la macro

■ La gestion des messages

- Créer des messages d'information
- Créer et gérer des messages de confirmation
- Saisie de données extérieures

■ La gestion des cellules

- Utilisation des objets Ranges
- La sélection des cellules
- Placer et récupérer des données des cellules