

Durée

Ces ateliers abordent un thème bien précis sur ½ Journée soit 3.50 heures.

Objectifs

Nous vous proposons ces ateliers pratiques qui vous permettront d'accroître vos connaissances sur Powerpoint et de les exploiter avec encore plus d'efficacité.

Public visé

Toute personne désirant se perfectionner.

Prérequis

Pour l'initiation, les personnes n'ont pas besoin de connaissances particulières.

Pour le perfectionnement, les personnes doivent impérativement connaître les fonctionnalités de base de Powerpoint.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Pour les formations dans nos locaux : salles de formation mises à disposition des stagiaires équipées d'ordinateurs portables, d'un vidéo projecteur et d'un tableau photocopieur.

- Séances de formation en présentiel
- Etudes de cas concrets
- Exposés théoriques

La formation sera dispensée par l'un de nos formateurs ayant une expérience minimum de 15 ans et possédant un diplôme relevant de la connaissance du domaine enseigné et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Méthodes pédagogiques

Chaque élément du cours est illustré par un exercice pratique. Ces exemples sont facilement et directement exploitables par les stagiaires et peuvent être rapidement intégrés dans leurs propres fichiers.

Un support de cours au format PDF est remis à chaque participant en fin de session.

Contenu détaillé de chaque atelier

ATELIER : CONCEPTION SIMPLE (1/2 journée)

- **Fonctionnalités de PowerPoint**
- **Les différents modes d'affichage (diapositives, trieuses, plan, commentaires, normal)**
- **Gestion des diapositives et des mises en page**
- **Masque de diapositives**
- **Utilisation de modèles**
- **Manipulation des objets**
 - Création de formes automatiques (rectangles, ellipses, etc...)
 - Création de formes libres
 - Importation d'images de la bibliothèque
 - Sélection et groupement
 - Déplacement - Disposition - Dimensionnement
 - Changement de plan
 - Rotation et copie d'objets
 - Effets spéciaux (ombrage – effets 3D)
 - Diaporama

- **Gestion du texte**
 - Frappe
 - Mise en forme
 - Utilisation en mode Plan
 - Importation d'autres applications

ATELIER : FONCTIONS AVANCEES (1/2 journée)

- **Masque de diapositives**
- **Utilisation des modèles**
- **Tableaux natifs et importés**
- **Création de graphiques et d'organigrammes**
- **Présentation graphique du texte avec WordArt**
- **Commentaires**
- **Enchaînements des diapositives – Effets de transition**
- **Animation personnalisée**
- **Diaporama**
- **Diaporamas personnalisés**
- **Narration synchronisée**
- **Fonctionnalités Multimédia**
- **Impression d'une présentation**
- **Gestion des liens inter-application (DDE/OLE/OLE 2)**