

# CURSUS PAO (ILLUSTRATOR CC - PHOTOSHOP CC - INDESIGN CC - ACROBAT DC)

---

## Durée

21 jours de 7 heures soit 147 heures

## Objectif(s)

Cette formation s'adresse à des personnes qui souhaitent découvrir ou améliorer leur pratique de la PAO par l'utilisation des logiciels Illustrator, Photoshop, InDesign et Acrobat. A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

### Illustrator

Maîtriser les outils de dessin

Mémoriser les attributs

Utiliser les calques

### Photoshop

Corriger la tonalité ou la couleur d'une image

Maîtriser la technique du détourage

### InDesign

Créer, gérer et utiliser les blocs

Manipuler du texte

Importer des objets (*images ou texte*)

Gérer les liaisons

### Acrobat

Générer des fichiers PDF adaptés à leur utilisation

## Public visé

Toute personne désirant découvrir les bases de l'infographie

## Prérequis

Aucun

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Pour les formations inter-entreprises : salles de formation mises à disposition des stagiaires équipées d'ordinateurs portables, d'un vidéoprojecteur et d'un tableau photocopieur.
- Votre formateur a la maîtrise du logiciel enseigné et possède un diplôme relevant de la connaissance dans ce domaine et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Séances de formation en présentiel
- Etudes de cas concrets
- Exposés théoriques
- Dossiers techniques remis aux stagiaires

La formation sera dispensée par l'un de nos formateurs ayant une expérience minimum de 15 ans dans le domaine de la bureautique.

## Méthodes pédagogiques

Le programme sera adapté et personnalisé, avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins de chacun et orienter la formation en fonction de leurs attentes et ainsi atteindre leurs objectifs.

Un contrôle d'évaluation continu est effectué tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques

Support de cours au format PDF est remis à chaque participant en fin de session.

## Validation

Attestation individuelle de fin de formation.

Certifications Tosa

## Contenu détaillé de la formation

### Illustrator

- **Dessiner un pictogramme ou un logo en respectant les couleurs d'une charte graphique**
  - Créer des plans de travail pour réaliser l'ensemble des éléments de communication d'une société au sein du même fichier.
  - Maîtriser les outils de dessin, la plume, le pinceau et les outils géométriques et avec les touches du clavier modifier la taille, la position et les options
  - Comment leurs appliquer des attributs, mémoriser ces attributs pour une application rapide sur d'autres objets
  - Créer des dégradés traditionnels, mais également avec le filet de dégradé ou bien le dégradé de formes
  - Utiliser les calques pour simplifier la création de documents complexes
  - Créer des symboles et les diffuser dans votre document
  - Choisir le bon format d'enregistrement de vos documents et l'exportation.
- **L'interface**
  - Notion d'image vectorielle
  - Paramétrer les préférences, les raccourcis et l'espace de travail
  - Outils, palette, menus contextuels
  - Zooms, règles, repères, repères commentés, grille
  - Dimensions du document
- **Les calques**
  - Empilement des calques
  - Superposition des tracés au sein d'un calque
  - Sélection par la palette des calques
- **La création d'objets vectoriels**
  - Formes simples
  - Tracés à la plume, au crayon, au pinceau
- **La modification des objets**
  - Sélection, déplacement, duplication, alignement des objets
  - Outils et fonctions de rectification des tracés
  - Formes composées et fonctions Pathfinder
  - Transformations manuelles ou paramétrées : rotation, échelle, miroir, déformation, distorsion
  - Effets et filtres de transformation des objets
  - Masque de détournement
- **L'aspect graphique des objets**
  - Création et modification des objets vectoriels
  - Différence entre filtres et effets
  - Enveloppes de déformation
  - Déformation des objets par les outils de fluidité
  - Autres fonctions de transformation des objets
  - Instances de symboles
  - Intérêts des couleurs
  - Normes des couleurs et modes de séparation
  - Simulation d'un ton direct Pantone en quadri
  - Dégradés de couleurs, de forme, filets
  - Choix d'une harmonie de couleurs
  - Couleurs dynamiques
  - Motifs de fond à raccords invisibles
  - Positionnement des contours sur les tracés
  - Formes de contour
  - Transparence, contour progressif, ombre portée, lueur interne, lueur externe, flou gaussien
  - Objet à plusieurs fonds et contours
  - Styles graphiques
  - Masques d'opacité

- **Le texte**
  - Chaînage, habillage, tableaux
  - Styles de paragraphes, styles de caractères
  - Réglage des césures et de la justification
  - Outil Pipette sur le texte
  - Texte en dégradé, à motif, à aspect complexe
  - Texte-masque d'écrêtage
  - Vectorisation du texte
- **Finalisation d'un document**
  - Format d'enregistrement et d'exportation
  - Séparation quadri et tons directs, défonce, surimpression, polices et pixels
  - Aplatissement de la transparence
  - Vérification du document
  - Exportation en PDF, impression
- **Les éléments en pixels**
  - Importation d'une image en pixels
  - Visibilité des calques d'une image en pixels
  - Pixellisation d'objets vectoriels, fonctions pour pixels
  - Vectorisation dynamique d'une image en pixels
  - Mise en couleurs avec l'outil Peinture dynamique
- **Fonctions avancées**
  - Décomposer un objet élaboré
  - Transfert de couleurs, dégradés, motifs, formes, symboles, styles entre documents
  - Exportation d'éléments d'Illustrator vers Photoshop
  - Aplatissement de la transparence
  - Scripts
  - Illustrations variables

## Photoshop

- **Savoir corriger la tonalité, la couleur des images et maîtriser les différentes techniques de détourage.**
  - Ouvrir vos images à l'aide de Bridge, l'explorateur Adobe permettant de visionner rapidement tous types de fichiers et permettant de connaître les informations essentielles de l'image (résolution, taille et mode colorimétrique).
  - Corriger la tonalité, le contraste, la lumière en direct ou avec les calques de réglages
  - Corriger les couleurs, la saturation, supprimer une dominante de couleur
  - Maîtriser les sélections flottantes et les masques pour détourer vos images
  - Utiliser l'outil plume pour détourer des images avec un contour net
  - Créer une photo montage simple à l'aide des calques
  - Bien choisir son format d'exportation
- **Présentation et personnalisation de l'espace de travail**
  - Personnalisation de l'interface graphique
  - Préférences, unités de règles de repères et de grille
  - Présentation des palettes : formes, couleurs, calques, historiques...
  - Accès aux outils : loupe, main, baguette magique, lasso...
- **Les images (le pixel et le vectoriel)**
  - Différence entre le mode bitmap et le vectoriel
  - La résolution d'une image ppp
  - La taille d'une image
- **Les modes colorimétriques**
  - Niveaux de gris et couleurs indexées
  - Synthèse additive RVB et synthèse soustractive CMJN
  - Utiliser les modes de couleur RVB, CMJN et TSL
- **Préparation de l'image (retouche, recadrage, dimension et taille d'une image)**
  - Recadrage libre
  - Modifier les dimensions et la résolution d'une image
  - Retouche de la luminosité et du contraste d'une image en couleurs
  - Nettoyage d'une image : outils tampons, tampons de motif et doigt

- **Utiliser les modes de sélection**
  - Les outils de sélection : rectangle et ellipse, lassos, la baguette magique
  - Les outils lasso et lasso magnétique
  - L'outil baguette magique
  - L'outil de sélection rapide
  - Additionner ou soustraire des sélections
  - Le mode sélection et le mode masque
- **Sélection et détourage**
  - Méthodes de détourage : Plume, Baguette magique, Extraire, Lassos
  - Détourage par tracés
  - Travail automatisé sur les sélections
  - Transformation manuelle et paramétrée
  - Gestion des couches alpha
- **La gestion des calques**
  - Création des calques et de groupes de calques
  - Modification des paramètres : déplacer, renommer, transformer, dupliquer...
  - Effets d'ombre portée, biseautage, opacité,...
  - Les calques de réglage
  - Les calques de texte (saisie, mise en forme, effets spéciaux,...)
  - Sélection par couches
  - Calques de remplissage
  - Styles de calques
  - Contrôle multi-calques
  - Masques de fusion
  - Masques et tracés vectoriels
  - Gestion de texte
- **Les différents formats d'enregistrement (PSD, EPS, TIFF, JPG, PDF,...)**
  - Importation et exportation
  - Image pour l'imprimeur
  - Image pour le Web et multimédia
- **Introduction à la colorimétrie**
  - Les préférences couleurs de Photoshop
  - Utilisation de pro Is ICC
- **Diagnostic de l'image, critères de qualité**
  - Contraste, exposition, gradation, dominante, saturation, piqué
- **Outils de retouche**
  - Formes des brosses
  - Recopiage d'images
  - Filtres et effets spéciaux
  - Outil Point de fuite
  - Outil Déformation d'images
- **Réglage des images RVB et CMJN**
  - Les réglages par les fonctions Niveaux, Courbes...
  - Correction de couleurs sélectives, balance des gris
- **Couleurs**
  - Corrections de chromie
  - Réglage du piqué, nettoyage des poussières et rayures
  - Ajustement des tons, des saturations
  - Création et utilisation de couleurs
  - Colorisation d'une image : mode bichromie, couche de ton direct
- **Productivité**
  - Instantanés
  - Scripts et traitements par lots
  - Outils personnalisés et espace de travail
  - Formats d'exportation
  - Passerelles avec les autres logiciels (InDesign, Illustrator...)

## InDesign

- **Créer des petits documents tels carte de visite, flyer mais également dépliant et brochure.**
  - Les principes de base
  - L'espace de travail
  - Création et manipulation des blocs.
  - Travailler le texte et la typographie.
  - Importation (image, textes...).
  - Gérer les styles.
  - Gérer les habillages.
  - Gérer les mises en page
  - Gérer les contraintes de liens.
- **Présentation interface et environnement de travail**
  - La description de l'écran, les palettes de navigation, la « boîte à outils », les calques, la palette de couleurs et le nuancier, la palette caractères et paragraphes...
  - Le plan de montage (Marge, Fond, perdu,...)
  - Le Vocabulaire de la PAO
- **Composition d'un document**
  - Le choix des formats et orientation
- **Manipulation de texte**
  - La typographie, taille des caractères
  - Les feuilles de style de caractères, les feuilles de style de paragraphes
  - Espacement, interlignage
  - Approche de paire, approche de groupe
  - La gestion des polices
  - Les méthodes de composition
  - La gestion des césures (coupure des mots)
  - Les outils de chaînage des textes, saut de colonnes, de blocs
- **Blocs, graphismes et couleurs**
  - Les outils de dessin et les outils associés
  - L'agrandissement / réduction et la déformation des dessins
- **La création et la gestion de blocs (rotation, inclinaison, déformation)**
  - L'utilisation et la création de couleurs et de dégradés
  - Les filets, cercles, rectangles...
  - Le fond tramé, dégradés, transparence...
  - Les cadres et contours
  - L'outil plume et les courbes de Béziérs
  - Choisir les couleurs (RVB, CMJN, Pantone,...)
- **Mode d'importation**
  - Placement des objets textes et images
  - Réaliser des tableaux simples (fusion, mise en couleur, formatage)
  - Importation de fichiers natifs (Photoshop, Illustrator)
  - Recadrage et habillage
- **Gestion de pages**
  - La création de gabarits (maquette)
  - Le chemin de fer et le foliotage
  - Utilisation des calques
- **Utilisation des techniques avancées dans vos documents**
  - Définir des fonds perdus et des lignes de blocs
  - Mettre en page avec les repères personnalisés
  - Créer et modifier des blocs ancrés aux textes
  - Convertir plusieurs blocs en une forme composée : le pathfinder
- **Enrichir sa mise en page avec les habillages et les tracés**
  - Composition d'un tracé (points d'ancrage, sommets, lignes directrices, points directeurs)
  - La plume (tracé des droites, tracé des courbes et combinaisons)
  - La sélection (point et tracé complet)
  - La création et la gestion de l'habillage des images

- **Mise en page de documents longs**
  - Conception de page type ou maquette
  - Les éléments de la maquette
  - Les feuilles de style de caractères, les feuilles de style de paragraphes
  - Création d'une table de la matière et d'un index
  - Réaliser un gabarit : format, marges, colonage
- **Liens avec les logiciels Adobe Illustrator et Photoshop « PSD »**
  - La manipulation des calques d'un fichier Photoshop avec InDesign
  - L'utilisation des tracés de masque d'un fichier Photoshop, pour faire un habillage dans InDesign
- **Préparation à l'impression**
  - Vérification et assemblage des infos
  - Paramétrage de la fenêtre d'impression
  - Les possibilités d'exportation vers le format PDF (pour le prépresse)

## **Acrobat**

- **Vérifier vos PDF avant l'envoi chez l'imprimeur**
  - Vérifier les couches d'impression de vos PDF et les infos de défoncé
  - Corriger des erreurs de textes directement dans le PDF
  - Recadrer un PDF
  - Supprimer ou ajouter une image
  - Changer l'ordre des pages
  - Appliquer des options d'ouverture
- **Présentation des fonctionnalités et des usages d'Adobe Acrobat**
  - Améliorations apportées par les nouvelles versions
- **Optimisation de l'utilisation d'Acrobat**
  - Visualisation, navigation, impression, annotation, remplissage de formulaires
- **Création de fichiers PDF**
  - Conversion des documents bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) en fichiers PDF
  - Conversion de pages web/html ou de sites internet en fichier PDF
  - Numérisation de documents et reconnaissance de caractères
- **Combinaison de PDF et porte-documents**
  - Insertion et organisation de fichiers PDF et autres dans le porte-documents
  - Choix de la disposition, du thème et de l'arrière-plan du porte-documents
  - Modification des détails d'affichages
  - Aperçu et enregistrement du porte-documents
- **Modifications d'un contenu PDF**
  - Suppression et déplacement de pages
  - Insertion, extraction, recadrage et déplacement de pages PDF
  - Insertions d'en-tête et filigrane
  - Retouche des contenus textes et images
  - Captures de textes, images et tableaux d'un PDF pour export sur Word/Excel
- **Enrichir le PDF pour la consultation sur écran, tablette**
  - Créer des liens de navigations
  - Créer des liens vers web, mail
  - Créer des liens personnalisés
  - Intégrer une vidéo
  - Les différents formats et conversions
- **Recherche dans les fichiers**
  - Recherche simple et avancée dans un fichier ou porte documents
- **Exportation et conversion de fichiers**
  - Conversion de fichiers PDF vers des applications bureautiques (Word, Excel)
  - Récupération des textes, tableaux et images contenus dans des fichiers PDF

- **Optimisation et allègement des documents**
  - Réduction de la taille, optimisation et fractionnement d'un fichier PDF
- **Protection des fichiers**
  - Définition des options de sécurité et association de mot de passe au fichier PDF
  - Suppression de contenu confidentiel
- **Créer un formulaire simple**
  - Création de formulaires avec Adobe Acrobat
  - Reprise de formulaires papier ou numériques existant
  - Diffusion, réception et compilation des réponses