

## Durée

2 jours soit 14 heures

## Objectif(s)

Créer des liens entre plusieurs tableaux.

Utiliser des formules plus complexes telles que SI, SOMME.SI.

Concevoir des graphiques simples.

Tirer parti des fonctions de gestion de données, telles que les tris, les filtres et les tableaux croisés dynamiques.

## Public visé

Toute personne désirant découvrir les fonctionnalités avancées d'Excel.

## Prérequis

Avoir une bonne maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Pour les formations inter-entreprises : salles de formation mises à disposition des stagiaires équipées d'ordinateurs portables, d'un vidéoprojecteur et d'un tableau photocopieur.
- Votre formateur a la maîtrise du logiciel enseigné et possède un diplôme relevant de la connaissance dans ce domaine et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Séances de formation en présentiel
- Etudes de cas concrets
- Exposés théoriques
- Dossiers techniques remis aux stagiaires

La formation sera dispensée par l'un de nos formateurs ayant une expérience minimum de 15 ans dans le domaine de la bureautique.

## Méthodes pédagogiques

Le programme sera adapté et personnalisé, avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins de chacun et orienter la formation en fonction de leurs attentes et ainsi atteindre leurs objectifs.

Un contrôle d'évaluation continu est effectué tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques

Support de cours au format PDF est remis à chaque participant en fin de session.

## Validation

Attestation individuelle de fin de formation.

Certification Tosa.

## Contenu détaillé de la formation

---

### ■ Les formules de calculs

- Mettre en place des calculs simples et utiliser les fonctions SOMME et MOYENNE
- Utiliser les références relatives et absolues dans les calculs

### ■ Les fonctions conditionnelles

- Les fonctions SI
- La fonction SOMME.SI

### ■ Les outils d'analyses

- La fonction RECHERCHEV

- **Les fonctions dates et heures**
  - La fonction AUJOURDHUI
  - La fonction MAINTENANT
  - La fonction DATEDIF
  
- **Travailler sur plusieurs tableaux**
  - Mettre en place des liaisons entre différents tableaux d'un même classeur
  - Mettre en place des liaisons entre différents tableaux de classeurs différents
  - Modifier, mettre à jour, supprimer des liaisons
  
- **La mise en forme conditionnelle**
  
- **Les graphiques**
  - Changer le type de graphique
  - Changer l'aspect des éléments et des zones
  - Ajouter un texte dans un graphique
  
- **Sécuriser ses données**
  - Protection totale par mot de passe
  - Protection partielle par mot de passe
  
- **Conversion en tableau**
  - Création
  - Insérer des données
  - Options du tableau
  
- **Gestion des données**
  - Trier les données de la base
  - Utiliser les filtres automatiques
  
- **Tableau croise dynamique**
  - Rappel sur la structure d'une base de données
  - Création du tableau croisé dynamique
  - Placer les champs de regroupement
  - Placer les champs de synthèse
  - Placer les champs de page
  - Choisir l'expression du résultat (somme, moyenne, comptage)
  - Mise en forme du tableau croisé
  - Regrouper les résultats par catégorie ou par intervalle