

Durée

2 jours soit 14 heures

Objectif(s)

Etre capable d'utiliser les fonctions avancées d'Excel.

Etre capable de créer des tableaux croisés dynamiques.

Mettre en place des macros simples pour automatiser des traitements.

Public visé

Toute personne désirant découvrir les fonctionnalités avancées d'Excel.

Prérequis

Avoir une bonne maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Pour les formations inter-entreprises : salles de formation mises à disposition des stagiaires équipées d'ordinateurs portables, d'un vidéoprojecteur et d'un tableau photocopieur.
- Votre formateur a la maîtrise du logiciel enseigné et possède un diplôme relevant de la connaissance dans ce domaine et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Séances de formation en présentiel
- Etudes de cas concrets
- Exposés théoriques
- Dossiers techniques remis aux stagiaires

La formation sera dispensée par l'un de nos formateurs ayant une expérience minimum de 15 ans dans le domaine de la bureautique.

Méthodes pédagogiques

Le programme sera adapté et personnalisé. Avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins de chacun et ainsi orienter la formation en fonction de leurs attentes pour atteindre leurs objectifs.

Un contrôle d'évaluation continu est effectué tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques.

Support de cours au format PDF est remis à chaque participant en fin de session.

Validation

Attestation individuelle de fin de formation.

Certification Tosa.

Contenu détaillé de la formation

■ Les fonctions conditionnelles

- Les fonctions SI - ET - OU
- La fonction NB.SI
- La fonction SOMME.SI
- La fonction SIERREUR
- La fonction NB.SI.ENS
- La fonction SOMME.SI.ENS
- La fonction MOYENNE.SI
- La fonction MOYENNE.SI.ENS

■ Les outils d'analyses

- La fonction RECHERCHEV
- La fonction RECHERCHEH
- INDEX – EQUIV

- **Les fonctions dates et heures**
 - La fonction AUJOURDHUI
 - La fonction MAINTENANT
 - Calcul avec les dates
 - Calcul avec les heures
 - La fonction JOUR / MOIS / ANNEE
 - La fonction DATE
 - La fonction DATEDIF
 - La fonction NB.JOURS.OUVRES

- **Les fonctions de texte**
 - Les fonctions de texte telles que GAUCHE, DROITE
 - Les fonctions de texte telles que STXT, NBCAR, SUPPRESpace

- **La validation de données**
 - L'onglet Options
 - L'onglet Message de saisie
 - L'onglet Alerte d'erreur

- **La mise en forme conditionnelle utilisant des formules**

- **Les graphiques**
 - Changer le type de graphique
 - Changer l'aspect des éléments et des zones
 - Ajouter un texte dans un graphique
 - Création graphique à 2 axes
 - Placer des indicateurs dynamiques

- **Conversion en tableau**
 - Création
 - Insérer des données
 - Options du tableau

- **Gestion des données**
 - Trier les données de la base
 - Utiliser les filtres automatiques

- **Tableau croise dynamique**
 - Rappel sur la structure d'une base de données
 - Création du tableau croisé dynamique
 - Placer les champs de regroupement
 - Placer les champs de synthèse
 - Placer les champs de filtre
 - Choisir l'expression du résultat (somme, moyenne, comptage)
 - Mise en forme du tableau croisé
 - Regrouper les résultats par catégorie ou par intervalle
 - Utilisation des segments
 - Mettre en place des champs calculés
 - Calculer des pourcentages
 - Mettre en place des calculs de cumul en valeur et en pourcentage

- **Les macros commandes**
 - Principe de mise en place d'une macro
 - Utiliser l'enregistreur de macro
 - Créer un bouton de déclenchement de la macro
 - Modifier le code de la macro