

Durée

2 jours soit 14 heures

Objectif(s)

Cette formation s'adresse à des personnes ayant une bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel VB. A la fin de cette formation, les participants seront à même de :

- Gérer les boîtes de dialogues Excel
- Mettre en place des procédures événementielles
- Gérer les erreurs
- Créer des boîtes de dialogues personnalisées (UserForm)
- Créer des fonctions (procédures FUNCTION)
- Communiquer avec Microsoft Access – Microsoft Outlook

Public visé

Toute personne désirant acquérir les fonctions avancées du langage Visual Basic.

Prérequis

Avoir une bonne maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel VB.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Pour les formations dans nos locaux : salles de formation mises à disposition des stagiaires équipées d'ordinateurs portables, d'un vidéo projecteur et d'un tableau photocopieur.

- Séances de formation en présentiel
- Etudes de cas concrets
- Exposés théoriques

La formation sera dispensée par l'un de nos formateurs ayant une expérience minimum de 15 ans et possédant un diplôme relevant de la connaissance du domaine enseigné et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Méthodes pédagogiques

Le programme sera adapté et personnalisé, avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins de chacun et orienter la formation en fonction de leurs attentes et ainsi atteindre leurs objectifs.

Un contrôle d'évaluation continu est effectué tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques. Support de cours au format PDF est remis à chaque participant en fin de session.

Validation

Attestation individuelle de fin de formation.
Certification Tosa.

Contenu détaillé de la formation

■ Les boîtes de dialogue

- Rappel sur les MsgBox
- Gestion des boîtes de dialogues Excel
- Création des boîtes de dialogue personnalisées (UserForm)
- Description et utilisation des contrôles disponibles
- Création de procédures événementielles sur les contrôles

- **Les procédures Function**
 - Création d'une procédure Function
 - Définition des arguments de la fonction
 - Domaine d'utilisation des procédures Function

- **La gestion des erreurs**
 - Détection d'une erreur
 - Mise en place d'un traitement d'erreur
 - Utilisation des instructions On Error, Resume, resume next, Err.Number, Err.description

- **Communication avec Microsoft Access**
 - Connecter une base de données Access
 - Récupérer des enregistrements d'une table
 - Gérer les données d'une table (recherche, affichage, mise à jour, ajout, suppression)

- **Communication avec Outlook**
 - Accéder à Outlook
 - Faire référence aux champs d'entête (A, CC, CCI, Objet, Pièce jointe)
 - Envoyer un mail