

**Durée**

1 journée

**Objectif(s)**

Cette formation pratique à **G Suite** vous permet de maîtriser son utilisation, de le paramétrer pour l'adapter à vos préférences afin d'optimiser votre organisation quotidienne.

**Public visé**

Toute personne ayant besoin d'utiliser **Google Suite** et **Google Drive** et désirant découvrir leurs fonctionnalités.

**Prérequis**

Aucun

**Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement**

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Séances de formation à distance (Zoom)
- Etudes de cas concrets
- Exposés théoriques
- Dossiers techniques remis aux stagiaires par mail

La formation sera dispensée par l'un de nos formateurs ayant une expérience minimum de 15 ans dans le domaine de la bureautique.

**Méthodes pédagogiques**

Le programme sera adapté et personnalisé avant chaque session en tenant compte des besoins et attentes des stagiaires afin d'atteindre leurs objectifs.

Un contrôle d'évaluation continu est effectué tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques.

**Validation**

Attestation individuelle de fin de formation.

## Contenu détaillé de la formation

---

**■ PRESENTATION DE GOOGLE SUITE**

- Connexion au compte G Suite
- Accès aux différentes applications, découverte de l'interface
- Informations et options du compte
- Création d'un nouvel élément à l'aide du menu principal
- Description rapide des applications Bureautiques de G Suite
- Présentation des outils de communication Gmail et Agenda et de création Forms
- Présentation des différentes applications : Chat, Meet, Talks...
- Découverte du partage de fichiers

### ■ **GOOGLE DRIVE**

- Accéder à son espace de stockage personnel
- Accès aux différentes applications, découverte de l'interface
- Description de l'espace Google Drive
- Modifier l'affichage et afficher les informations des fichiers
- Importer des fichiers
- Gérer les versions des fichiers
- Organiser ses fichiers et dossiers avec Google Drive
- Créer des dossiers, copier, déplacer et renommer des dossiers
- Rechercher un fichier
- Partager tous ses fichiers avec Google Drive avec d'autres utilisateurs
- Travailler en direct avec d'autres utilisateurs sur des fichiers partagés
- Modifier le type de partage ou la durée du partage
- Télécharger un fichier stocké sur Drive
- Modifier les paramètres de Drive
- Activer l'aperçu d'un fichier
- Ajouter un commentaire
- Suivre un fichier