

Durée

2 journée soit 14 heures

Objectif(s)

Approfondir les fonctionnalités du logiciel InDesign notamment dans la conception de documents longs. Savoir travailler avec des professionnels de la chaîne graphique.

Public visé

Il s'adresse à toute personne souhaitant consolider ses connaissances en PAO. Professionnels de l'édition (secrétaire de rédaction, éditeurs et maquettistes) dont les travaux intègrent l'élaboration et la réalisation de tous types de maquettes.

Prérequis

Ce programme nécessite une connaissance de base des fonctions du logiciel Indesign.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Pour les formations dans nos locaux : salles de formation mises à disposition des stagiaires équipées d'ordinateurs portables, d'un vidéo projecteur et d'un tableau photocopieur.

- Séances de formation en présentiel
- Etudes de cas concrets
- Exposés théoriques

La formation sera dispensée par l'un de nos formateurs ayant une expérience minimum de 15 ans et possédant un diplôme relevant de la connaissance du domaine enseigné et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Méthodes pédagogiques

Le programme sera adapté et personnalisé, avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins de chacun et orienter la formation en fonction de leurs attentes et ainsi atteindre leurs objectifs.

Un contrôle d'évaluation continu est effectué tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques. Support de cours au format PDF est remis à chaque participant en fin de session.

Validation

Attestation individuelle de fin de formation.

Contenu détaillé de la formation

■ Rappel des notions de base

- La typographie (taille et style des caractères, interlignage, inter-lettrage...)
- L'utilisation des outils de dessin et les outils associés
- L'utilisation et la création de couleurs et de dégradés
- La création de gabarits et gestion des pages types
- Le chemin de fer
- La création et la gestion des calques

- **Utilisation des techniques avancées dans vos documents**
 - Définir des fonds perdus et des lignes de blocs
 - Mettre en page avec les repères personnalisés
 - Créer et modifier des blocs ancrés aux textes
 - Convertir plusieurs blocs en une forme composée : le pathfinder

- **Enrichir sa mise en page avec les habillages et les tracés**
 - Composition d'un tracé (points d'ancrage, sommets, lignes directrices, points directeurs)
 - La plume (tracé des droites, tracé des courbes et combinaisons)
 - La sélection (point et tracé complet)
 - La création et la gestion de l'habillage des images

- **Mise en page de documents longs**
 - Conception de page type ou maquette
 - Les éléments de la maquette
 - Les feuilles de style de caractères, les feuilles de style de paragraphes
 - Création d'une table de la matière et d'un index
 - Réaliser un gabarit : format, marges, colonage

- **Liens avec les logiciels Adobe Illustrator et Photoshop « PSD »**
 - La manipulation des calques d'un fichier Photoshop avec InDesign
 - L'utilisation des tracés de masque d'un fichier Photoshop, pour faire un habillage dans InDesign

- **Préparation à l'impression**
 - Vérification et assemblage des infos
 - Paramétrage de la fenêtre d'impression
 - Les possibilités d'exportation vers le format PDF (pour le prépresse)