

Durée

60 heures

Objectif(s)

Permettre de s'exprimer dans des conversations simples de la vie quotidienne et professionnelle (voyages travail)

Permettre de décrire avec des moyens simples son environnement immédiat et d'évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats

Enrichir le vocabulaire et les structures de phrase

Tenir une conversation simple

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Pour les formations dans nos locaux : salles de formation mises à disposition des stagiaires équipées du matériel nécessaire pour l'écoute de dialogue et vidéo.
- Votre formateur a la maîtrise de la langue enseignée et possède un diplôme relevant de la connaissance dans ce domaine et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Séances de formation en présentiel
- Ecoute de textes (dialogues audio et écrits)
- Fiche de grammaire et d'exercices
- Visionnage de séquence vidéo
- Exercices et textes basés sur documentation (divers manuels)
- Fiches de prononciation
- Divers manuels utilisés pendant toute la durée de la formation :
 - Grammaire : English Grammar in Use (Cambridge)
 - Communication et Vocabulaire professionnel :
 - Business Vocabulary in Use Elementary to Pre-Intermediate (Cambridge)
 - International Express Pre-Intermediate/Intermediate Student Book (Oxford)
 - Téléphone et Mails :
 - Email English (MacMillan)
 - Telephone English (MacMillan)
 - English for Sales and Purchasing (Oxford)
 - Vocabulaire général : English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate (Cambridge)
 - CV/letter/Entretiens (si besoin) : Cambridge English for Job Hunting (Cambridge)

La formation sera dispensée par un de nos formateurs ayant une expérience minimum de 10 ans dans le domaine de la formation linguistique auprès de tout public du niveau A1 à C1.

Méthodes pédagogiques

Le programme sera adapté par niveau et à la profession du stagiaire.

Leçons de grammaire et mise en pratique des temps par des cas concrets d'utilisation et mises en situation.

Travail du vocabulaire de tous les jours.

Jeux de rôle

Incitation à la prise de parole

Tout au long de la formation, un contrôle d'évaluation continu est effectué à l'aide d'exercices pratiques.

Remise de supports pédagogiques.

Pré-requis

Posséder le niveau A1

Validation

Attestation de fin de formation

Contenu détaillé de la formation

- **Révision des règles grammaticales**
 - Exemples concrets d'utilisation du présent continu et du présent simple dans le cadre professionnel et dans la vie de tous les jours
 - Prétérit et futur (introduction)
 - Les modaux (can, will)
 - Syntaxe (place des pronoms, adverbes)
 - Les prépositions
 - Expression avec have
- **Compréhension et expression écrite**
 - Compréhension de dialogues courts variés et lecture de ses derniers
- **Acquisition du vocabulaire général de l'entreprise et du métier**
- **Compréhension et expression orale**
- **Saisir l'essentiel d'un message simple et poser des questions**
- **Jeux de rôle sur des sujets simples et précis** (demande de renseignements, etc. ...)
- **Travail sur la prononciation**