

## Durée

60 heures

## Objectif(s)

Approfondir et enrichir le vocabulaire et la grammaire pour pouvoir converser aisément

Savoir décrire et exposer sur un sujet ou savoir expliquer un projet professionnel

Rédiger des courriers professionnels et converser au téléphone

Se débrouiller dans la plupart des situations de la vie courante et professionnelle (sorties, voyages, travail)

Parler de ses domaines d'intérêt

Raconter une histoire et exprimer son opinion, notamment lors de meetings

Connaître le vocabulaire relation à son milieu professionnel et/ou à des activités extra-professionnelles.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Pour les formations dans nos locaux : salles de formation mises à disposition des stagiaires équipées du matériel nécessaire pour l'écoute de dialogue et vidéo.
- Votre formateur a la maîtrise de la langue enseignée et possède un diplôme relevant de la connaissance dans ce domaine et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Séances de formation en présentiel
- Ecoute de textes (dialogues audio et écrits)
- Fiche de grammaire et d'exercices
- Visionnage de séquence vidéo
- Exercices et textes basés sur documentation (divers manuels)
- Fiches de prononciation
- Divers manuels utilisés pendant toute la durée de la formation :
  - Gramática de uso del español
  - Maîtriser la grammaire espagnole, pour mieux communiquer à l'écrit et à l'oral. Hatier
  - Pasaporte, edelsa
  - Libro del alumno y cuaderno
  - Socios 1, Socios 2 , difusión
  - Libro del alumno y cuaderno
  - Entorno Laboral, edelsa
  - Fuera del entorno laboral, edelsa

La formation sera dispensée par un de nos formateurs ayant une expérience minimum de 10 ans dans le domaine de la formation linguistique auprès de tout public du niveau A1 à C1.

## Méthodes pédagogiques

Le programme sera adapté par niveau et à la profession du stagiaire.

Leçons de grammaire et mise en pratique des temps par des cas concrets d'utilisation et mises en situation.

Travail du vocabulaire de tous les jours.

Tout au long de la formation, un contrôle d'évaluation continu est effectué à l'aide d'exercices pratiques.

Remise de supports pédagogiques.

## Pré-requis

Posséder le niveau A2

## Validation

Attestation de fin de formation

## Contenu détaillé de la formation

- **Utilisation du vocabulaire utilisé par le participant dans le cadre de son métier (technique)**
- **Lecture d'articles**
- **Rédaction de courrier**
- **Téléphonie**
- **Meetings (exprimer son opinion)**
- **Compréhension et expression orale**
  - Compréhension de dialogues et textes courants et professionnels
- **Entraînement à faire une présentation**
  - Echange d'information - Exposés simples - Prise de parole en public
- **Jeux de rôle avec l'animateur sur différents sujets**
- **Passer un appel téléphonique**
  - Répondre aux questions de l'interlocuteur - Reformuler et noter une information
  - Maîtriser les formules de politesse - Prendre un message