

Durée

1 journée soit 7 heures

Objectif(s)

Cette formation s'adresse à des personnes ayant, une bonne maîtrise des fonctionnalités de base de PowerPoint et désirant approfondir les connaissances. A la fin de cette formation, les participants seront à même de :

- Créer des masques pour automatiser les mises en forme
- Créer des modèles de présentation
- Créer des diapositives interactives grâce aux boutons actions
- Optimiser la projection des présentations

Les participants seront en mesure d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour exécuter des tâches et résoudre des problèmes. Ils seront capables de mettre en œuvre des savoir-faire dans des situations de travail pour leur développement professionnel ou personnel.

Public visé

Toute personne désirant découvrir les fonctionnalités avancées de PowerPoint.

Modalité Evaluation

Un questionnaire d'évaluation est à nous retourner avant toute inscription

Prérequis

Avoir une bonne maîtrise des fonctionnalités de base de PowerPoint.

Personne en charge de la relation avec les stagiaires

Référente pédagogique et référente handicap : Françoise LUBOINSKI, 03.44.05.65.15

Moyens techniques et d'encadrement

Pour les formations dans nos locaux : salles de formation mises à disposition des stagiaires isolées du bruit, équipées d'ordinateurs portables, d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc. Nos locaux sont accessibles pour accueillir les personnes à mobilité réduite.

Si la formation a lieu dans vos locaux, le lieu de formation mis à disposition devra être en adéquation avec la formation

Votre formateur a la maîtrise du logiciel enseigné avec une expérience minimum de 15 ans, il possède un diplôme dans ce domaine et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Méthodes et moyens pédagogiques et d'évaluation des acquis

Séances de formation en présentiel ou en distanciel.

Le programme est adapté et personnalisé, avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins des participants et orienter la formation en fonction de leurs attentes et les accompagner pour atteindre leurs objectifs.

Nos formateurs adaptent une pédagogie très progressive en proposant aux stagiaires des exercices pratiques qui leur sont remis et qui portent sur des cas concrets, tous les sujets sont ainsi traités. Ces exercices permettent un contrôle d'évaluation continu, de vérifier l'évolution des apprenants et de mesurer leurs acquis tout au long de la formation.

Support de cours au format PDF est remis à chaque participant en fin de session.

Modalités et délai d'accès

Pour accéder à cette formation, merci de contacter Madame LUBOINSKI Françoise au 03.44.05.65.15
Un questionnaire d'évaluation vous sera adressé afin de confirmer votre niveau.
Votre inscription pourra se faire minimum 48 heures avant la date de votre formation
Dans le cadre d'un CPF : 12 jours avant le début de votre formation

Validation

Attestation individuelle de fin de formation.
Tota si demandé taux de réussite **100 %**

Contenu détaillé de la formation

- **Automatiser les mises en forme des diapositives**
 - Créer des masques de diapositives et des masques de titres
 - Créer des entêtes et des pieds de pages
 - Utiliser plusieurs masques dans une même présentation
 - Animer les objets présents dans les masques
- **Création de tableaux**
- **Importation de tableaux depuis d'autres applications (DDE/OLE/OLE2)**
- **Liaisons de tableaux**
- **Création de graphiques et d'organigrammes**
- **Les modèles de présentation**
 - Utiliser les modèles disponibles dans PowerPoint
 - Créer ses propres modèles de présentation
 - Définir des jeux de couleurs personnalisés
- **Créer des diapositives interactives**
 - Créer des liens hypertexte dans les diapositives
 - Insérer des boutons de navigation sur les diapositives
 - Accéder à d'autres applications (Word, Excel, sites web) durant la projection
- **Optimiser la projection**
 - Créer des diaporamas personnalisés
 - Contrôler la durée de la projection
 - Créer une présentation à emporter pour la diffuser sur un autre PC
- **Utiliser les éléments multimédia (en option)**
 - Exporter les diaporamas en multiformats
 - PDF (Acrobat)
 - Word (avec commentaires ou prises de notes)
 - Images : JPEG, PNG, TIFF
 - Vidéo : WMV
 - Créer des animations multiples en gérant les niveaux
 - Créer des enregistrements d'écran (captures vidéo uniquement sur version 2016 et Office 365)
 - Sécurité par mot de passe sur le fichier
 - Utilisation optimisée des raccourcis