

Excel – Gestion avancée de la base de données et Tableaux Croisés Dynamiques

Durée

1 journée soit 7 heures

Objectifs

Cette formation s'adresse à des personnes ayant une bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel et désirant aborder de façon très concrète la création et l'exploitation des données d'une base et découvrir toute la puissance des tableaux croisés dynamiques.

Les stagiaires participent activement à cette formation par la mise en œuvre de cas concrets. Ils acquièrent ainsi une maîtrise du thème traité.

Public visé

Toute personne désirant se perfectionner.

Prérequis

Les personnes doivent impérativement connaître la création et la modification de tableaux simples, la mise en forme et la mise en page des tableaux et la mise en place de formules de calcul utilisant les 4 opérateurs (addition, soustraction, multiplication et division) ainsi que la fonction Somme.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Votre formateur a la maîtrise du logiciel enseigné et possède un diplôme relevant de la connaissance dans ce domaine et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Séances de formation en présentiel
- Etudes de cas concrets
- Exposés théoriques
- Dossiers techniques remis aux stagiaires

La formation sera dispensée par l'un de nos formateurs ayant une expérience minimum de 15 ans dans le domaine de la bureautique.

Méthodes pédagogiques

Le programme sera adapté et personnalisé, avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins de chacun et orienter la formation en fonction de leurs attentes et ainsi atteindre leurs objectifs.

Un contrôle d'évaluation continu est effectué tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques. Support de cours au format PDF est remis à chaque participant en fin de session.

Validation

Attestation individuelle de fin de formation.

Contenu détaillé de l'atelier

- **Base de données**
 - Rappel sur les règles à respecter pour créer une base
 - Trier les données selon un ordre personnalisé
 - Mettre en place des sous-totaux imbriqués
 - Mettre la base sous forme de tableau
 - Les calculs dans la base
 - Définir des liens entre tables (version 2016)

- **Tableaux Croisés Dynamiques**
 - Intérêts du tableau Croisé Dynamique
 - La structure de la source de données
 - Définir la source de données
 - Utiliser une source Access
- **Création du tableau croisé**
 - Placer des champs en étiquettes de lignes et de colonnes
 - Placer les champs de valeurs
 - Placer les champs de filtres
 - Utiliser des segments pour optimiser les filtres
 - Actualiser les données du tableau croisé
 - Modifier la source des données du tableau croisé
- **La présentation du tableau croisé**
 - Choisir un style pour le tableau croisé
 - Choisir la disposition du tableau croisé
 - Définir l'affichage des totaux et des sous totaux
 - Trier les résultats
- **Les calculs dans le tableau croisé**
 - Choisir les fonctions de calcul (somme, moyenne, nombre)
 - Afficher les résultats en pourcentage
 - Insérer des cumuls
 - Calculer des différences de valeurs pour un même champ
 - Créer des champs calculés
 - Créer des éléments calculés
 - Regroupe les données sur des dates
 - Regrouper les données sur des intervalles
- **Les graphiques croisés**
 - Transformer un tableau croisé en graphique croisé
 - Mettre en forme le graphique croisé
- **Mise en forme conditionnelle des Tableaux Croisés Dynamiques**